

中南财经政法大学会计学院 2022 年博士研究生招生

综合考核线上面试考生须知

本次网络远程综合考核平台为“腾讯会议”，会议需提前实名认证申请入会。

一、网络远程面试所需的设备、网络环境及考核环境

（一）面试设备

网络远程面试采用“**双机位**”视频模式，考生需准备 2 台电子设备（建议使用平板+手机或电脑+手机的组合），选择固定机位进行拍摄。使用手机支架或能稳定固定手机的方式，避免遇到来电、震动等情况，致使手机跌落。

1. 主机位要求。主机位电子设备用于考生与考官互动，要求考生本人正对主机位设备摄像头，保持坐姿端正，**面部、上半身及双手**在画面中清晰可见。**主机位设备**使用**腾讯会议客户端或 APP**，点击提前审核通过入会的预约的会议，进入会议等候室；

2. 辅机位要求。辅机位手机从考生后方成 45° 拍摄，要保证考生及主机位屏幕被复试专家组清晰看到。**辅机位设备**在微信中搜索“**腾讯会议**”小程序，点击提前审核通过入会的预约的会议，进入会议等候室，进入等候室后请考生耐心等待考务人员的进一步指示。辅机位电子设备从考生后方成 45° 拍摄，要保证**考生及主机位设备屏幕**被考官清晰看到。

不得使用虚拟背景和美颜功能。

“双机位”模式可参考下图：



（二）网络环境和考核环境

1. 建议使用 4G/5G 的手机流量完成全部考试过程，如使用 WIFI 无线网考试，请特别注意网速的情况，避免太多人员共享一个 WIFI 路由器导致网络不稳定。
2. 请使用支架或其他设施稳定主机位设备和辅助机位设备，并务必保持设备电量充足，确保在拍摄过程中不会出现因为设备电量过低自动关机的情况。
3. 考试过程中请拒接全部来电，并退出除微信、腾讯会议外的其他应用程序，确保在拍摄过程中不会被其他应用程序干扰。
4. 考生应选择相对独立、无干扰的环境，在考核期间，严禁任何其他人员进入。除培养单位明确指定和允许的证件资料和备品外，考生考核环境中严禁存放任何与考核内容相关的参考资料及其他具有存储、收发、查询功能的设施设备等。
5. 整个面试期间，考生音频、视频必须全程开启，保证考生本人面部及上半身、双手出现在视频画面正中间且清晰可见。考生应免冠、不得佩戴口罩、头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。
6. 考生如在考试时因误操作或其他原因退出考试，应尽快从**腾讯会议客户端**

或 APP（主机位）以及微信“腾讯会议”小程序（辅机位）回到考试流程。如果网络在 2 分钟内能够及时恢复，综合考核将继续进行，但需变更面试题目，并重新计时；考生端网络超过 2 分钟不能及时恢复，考务秘书会将考生从电脑切出，并重新确定该考生综合考核顺序，并开始下一位考生面试。

7. 考生须自觉服从学校和培养单位的统一安排，按照规定时间节点参加各项考核环节。若参加网络远程考核确存在特殊困难，请提前与报考培养单位联系。若考生无故失联造成无法完成考核的，视为自动放弃本次考核。

二、前期工作

1. 确定面试分组，并抽签决定面试顺序。
2. 完成实名认证入会申请。
3. 进行面试平台测试。

以上工作程序由各组考务秘书协助完成，相关事项请各位同学关注会计学院 2022 博士招生群（QQ 群号：370757036）的通知。

三、注意事项

1. 参加网络远程综合考核考生需准备的用品（不得有任何标记）：本人二代居民身份证、黑色签字笔和空白 A4 纸。
2. 考生在进行网络综合考核前须仔细阅读考试须知，请务必严格遵循“**双机位**”视频模式。
3. 学院将严格按照考前“**两识别**”（人脸识别、人证识别）、“**四比对**”（报考库、学籍学历库、人口信息库、诚信档案库数据比对）的要求，组织专人专班在正式开考前对考生开展身份识别工作，若查出违规情况，后果由考生自行承担。
4. 请于正式开考前 30 分钟进入小组微信群及面试平台侯考室。
5. 请听从考务秘书安排，保证综合考核有序进行。